



**Lembaga Pelesenan
Kenderaan Perdagangan**



**BORANG PERMOHONAN SEMULA
LESEN KENDERAAN
PERKHIDMATAN AWAM
BAS BERHENTI-HENTI /
BAS EKSPRES / BAS MINI /
BAS SEKOLAH / BAS PEKERJA /
BAS PENGANTARA / BAS CATAR**

5. MAKLUMAT LESEN

No. Rujukan Lesen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tempoh Lesen Berkuatkuasa : Dari

--	--	--	--	--	--	--	--

Hingga

--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah benar. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat /
Perniagaan : _____

PERINGATAN

Mana-mana pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan dan maklumat akan dikenakan tindakan berikut :

1. Surat Tawaran Kelulusan @ Lesen yang telah diluluskan akan ditarik balik dan dibatalkan mengikut seksyen 25 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
2. Jika sabit kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM 10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau keduanya sekali.

BAHAGIAN B - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

7. RINGKASAN PERMOHONAN

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

8. ULASAN / PERAKUAN URUSETIA

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

9. KEPUTUSAN

LULUS

TOLAK

Tarikh : _____

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

10. MAKLUMAT LESEN YANG LULUS

No. Rujukan Lesen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Lesen Berkuatkuasa : Dari

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hingga

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Disemak Oleh : _____

Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DOKUMEN YANG MESTI DISERTAKAN

1. Kad Pengenalan Pemohon (milik tunggal dan perkongsian).
2. Salinan Lesen LPKP yang telah tamat.
3. Maklumat Syarikat / Perniagaan yang terkini dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) beserta dengan borang 49 dan borang 24 atau Sijil Pendaftaran Pertubuhan atau Koperasi.

ATAU

4. Sijil Pendaftaran Pertubuhan.

ATAU

4. Salinan Sijil Pendaftaran Koperasi.
5. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan (Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan dengan cukai jalan terkini dicetak di sebelah belakang).
6. Jadual Tambang dan Jadual Laluan (Bagi Bas Ekspres/Bas Berhenti-henti, Bas Mini dan Bas Perantara).
7. Alasan lewat membaharui dan dokumen sokongan daripada Pihak Berkuasa seperti Polis, JPJ dan sebagainya di mana berkaitan.

LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

SLIP AKUAN TERIMA

_____ _____ (Nama Pemohon)	No. Daftar Syarikat / Perniagaan _____ No. Kad Pengenalan _____												
Tuan, Surat / borang permohonan tuan bertarikh _____ beserta dokumen telah diterima dan mendapat perhatian. Sekian dimaklumkan, terima kasih.													
_____ b/p Setiausaha Lembaga Pelesenen Kenderaan Perdagangan	<p align="center">UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Penerimaan borang:</td> <td style="width: 55%;">Kaunter</td> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pos</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Laman Web</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Lain-lain</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Penerimaan borang:	Kaunter	<input type="checkbox"/>		Pos	<input type="checkbox"/>		Laman Web	<input type="checkbox"/>		Lain-lain	<input type="checkbox"/>
Penerimaan borang:	Kaunter	<input type="checkbox"/>											
	Pos	<input type="checkbox"/>											
	Laman Web	<input type="checkbox"/>											
	Lain-lain	<input type="checkbox"/>											
Sila isikan Nama, No. Daftar Syarikat / Perniagaan dan No. Kad Pengenalan di dalam ruang yang disediakan.													

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :																					
Tarikh Terima Permohonan : No Rujukan Permohonan : Bayaran Proses :	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>											Tarikh Ambil : Masa : Tempat :	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> </tr> </table>										

SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN:

No. Tel : _____

Atau

Laman Web: www.lpkp.gov.my

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN SEMULA

<input type="checkbox"/>	Borang LPKP 18 (Pin. 1/2005)	<input type="checkbox"/>	Pembawa A	<input type="checkbox"/>	Bas Pekerja
<input type="checkbox"/>	Borang LPKP 19 (Pin. 1/2005)	<input type="checkbox"/>	Pembawa C	<input type="checkbox"/>	Bas Sekolah
<input type="checkbox"/>	Borang LPKP 20 (Pin. 1/2005)	<input type="checkbox"/>	Bas Ekspres	<input type="checkbox"/>	Teksi
<input type="checkbox"/>	Syarikat Milik Tunggal	<input type="checkbox"/>	Bas Berhenti-henti	<input type="checkbox"/>	K/Sewa
<input type="checkbox"/>	Syarikat Perkongsian	<input type="checkbox"/>	Bas Pengantara	<input type="checkbox"/>	Teksi Mewah
<input type="checkbox"/>	Syarikat Sdn. Bhd./Bhd.	<input type="checkbox"/>	Bas Mini	<input type="checkbox"/>	Teksi Lpg Terbang
<input type="checkbox"/>	Koperasi	<input type="checkbox"/>	Bas Catar		
<input type="checkbox"/>	Persatuan/Pertubuhan				

1.	Kad Pengenalan Pemohon (milik tunggal dan perkongsian).	<input type="checkbox"/>
2.	Salinan Lesen yang tamat.	<input type="checkbox"/>
3.	Maklumat Syarikat/Perniagaan yang terkini daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) ATAU	<input type="checkbox"/>
	Sijil Pendaftaran Pertubuhan. ATAU	<input type="checkbox"/>
	Sijil Pendaftaran Koperasi.	<input type="checkbox"/>
4.	Kad Pendaftaran Kenderaan (Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan dengan cukai jalan terkini dicetak di sebelah belakang).	<input type="checkbox"/>
5.	Jadual Tambang dan Jadual Laluan (Bagi Bas Ekspres/Bas Berhenti-henti, Bas Mini dan Bas Perantara).	<input type="checkbox"/>
6.	Alasan lewat membaharui dan dokumen sokongan daripada Pihak Berkuasa.	<input type="checkbox"/>

[Kosongkan untuk kegunaan pejabat]

Permohonan lengkap. Permohonan tidak lengkap. Sila kemukakan dokumen no. _____

Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan beserta dengan Wang Proses untuk dilengkapi sepenuhnya.

(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)

Tarikh:

Permohonan Lengkap (Hendaklah dipenuhi oleh pemohon)

Bayaran : RM

Bank Draf/Wang Pos No:

(Nama dan Tandatangan Penyerah)

Tarikh:

(Nama dan Tandatangan Penerima)

Tarikh: