

BAHAGIAN B – BUTIR-BUTIR PERUBAHAN SURAT TAWARAN

(Nyatakan butir-butir perubahan pada bahagian yang berkenaan sahaja)

6. LUAS / UBAH KAWASAN OPERASI / TUKAR LALUAN / SAMBUNG LALUAN / TUKAR PANGKALAN									
Laluan / Kawasan Operasi / Pangkalan Asal	Laluan / Kawasan Operasi / Pangkalan Baru								
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>								
7. UBAH BDM									
BDM Asal (KG)	<input style="width: 80%;" type="text"/>	BDM Baru (kg)	<input style="width: 80%;" type="text"/>						
8. UBAH JENIS BARANG									
Jenis Barang Asal	Jenis Barang Baru								
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td></tr> </table>								
9. TUKAR JENIS KENDERAAN									
Jenis Kenderaan Asal	Jenis Kenderaan Baru								
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>								
10. UBAH BILANGAN PENUMPANG / TEMPAT DUDUK / BIL. MURID									
Bil Penumpang Asal	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	Bil Penumpang Baru	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>						
Bil Tempat Duduk Asal	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	Bil Tempat Duduk Baru	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>						
Bil Murid Asal	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	Bil Murid Baru	<input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>						

11. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah benar. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh: _____ Tandatangan Pemohon : _____
 Nama : _____
 No. Kad Pengenalan : _____
 Jawatan : _____
 : _____
 Cop Syarikat/
 Perniagaan : _____

AMARAN

Di bawah seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan boleh mendakwa pemohon yang membuat pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu dan jika sabit kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

BAHAGIAN C – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**12. RINGKASAN PERMOHONAN**

Tarikh: _____ Tandatangan Pembantu Tadbir : _____
 _____ Cop Nama Dan Jawatan : _____

BAHAGIAN D – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

13. SYOR / ULASAN URUSETIA

Tarikh: _____ Tandatangan Pegawai : _____

Cop Nama dan Jawatan:

14. KEPUTUSAN: LULUS TOLAK

Tarikh: _____ Tandatangan Setiausaha LPKP: _____

Cop Nama dan Jawatan:

15. MAKLUMAT SURAT TAWARAN YANG LULUS UBAHSYARAT

Kod Jenis Ubahsyarat Yang Di Luluskan

Kod JPJ Negeri

BIL	NO. SET SURAT TAWARAN	TARIKH MULA SURAT TAWARAN BERKUATKUASA	TARIKH TAMAT SURAT TAWARAN BERKUATKUASA

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : _____ Tarikh : _____

LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

SLIP AKUAN TERIMA

	No. Daftar Syarikat / Perniagaan	
	No. Kad Pengenalan	
(Nama Pemohon)		
Tuan,		
Surat / borang permohonan tuan bertarikh _____ beserta dokumen telah diterima dan mendapat perhatian. Sekian dimaklumkan, terima kasih.		
	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
b/p Setiausaha	Penerimaan borang: Kaunter	<input type="checkbox"/>
Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan	Pos	<input type="checkbox"/>
	Laman Web	<input type="checkbox"/>
	Lain-lain	<input type="checkbox"/>
Sila isikan Nama, No. Daftar Syarikat / Perniagaan dan No. Kad Pengenalan di dalam ruang yang disediakan.		

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :									
Tarikh Terima Permohonan :	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>					Tarikh Ambil :	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
No Rujukan Permohonan :		Masa :									
Bayaran Proses :		Tempat :									

SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN:

No. Tel : _____

Atau

Laman Web: www.lpkp.gov.my



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK
BORANG PERMOHONAN UBAHSYARAT SURAT TAWARAN
KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM/BARANGAN**



Nama Pemilik/ Syarikat :

LPKP17.USST(1)

ARAHAN

1. Tandakan (✓) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
2. Sila tandakan (✓) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
3. Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.
4. Semua salinan dokumen, **WAJIB DISAHKAN** oleh **pihak yang mengeluarkan dokumen berkenaan** atau **pegawai LPKP Sarawak** dengan syarat mengemukakan/menunjukkan dokumen asal sebagai rujukan.
5. Bayaran **Proses Permohonan** sebanyak **RM10.00 per unit** yang boleh dibayar secara TUNAI, BANK DRAF dan WANG POS di atas nama LPKP Sarawak.

Status Syarikat :

Individu	<input type="checkbox"/>	Syarikat Milik Tunggal	<input type="checkbox"/>	Syarikat Perkongsian	<input type="checkbox"/>
Syarikat Sdn Bhd	<input type="checkbox"/>	Koperasi	<input type="checkbox"/>	Persatuan / Pertubuhan	<input type="checkbox"/>
Syarikat Berhad	<input type="checkbox"/>	Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>	Syarikat Asing	<input type="checkbox"/>

Kelas Lesen :

Teksi (TX)	<input type="checkbox"/>	Kereta Sewa (TS)	<input type="checkbox"/>	Bas Berhenti-henti (BBH)	<input type="checkbox"/>
Mewah/ Limosin (TM)	<input checked="" type="checkbox"/>	Lesen Pembawa 'A' (LA)	<input type="checkbox"/>	Bas Ekspres (BE)	<input type="checkbox"/>
Teksi Lapangan Terbang (TT)	<input checked="" type="checkbox"/>	Lesen Pembawa 'C' (LC)	<input type="checkbox"/>	Bas Sekolah (BS)	<input type="checkbox"/>
Kereta Sewa Pandu (KSP)	<input type="checkbox"/>	Bas Mini (BM)	<input checked="" type="checkbox"/>	Bas Pengantara (BP)	<input type="checkbox"/>

Dokumen Wajib :

Semua Kelas Lesen

	Senarai Semak Pemohon (A)	Senarai Semak Pejabat (B)
1. Borang LPKP 17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Surat Tawaran Kelulusan (STK)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Surat Penjelasan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Dokumen Tambahan / Berkaitan :		
4.1 Salinan Kontrak / Invoice (Ubah Jenis Kenderaan / Barangan dibawa); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Salinan Lesen Dagangan terkini (Tukar Alamat); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 R22 / Borang 13 (Ubah Nama Syarikat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Untuk kegunaan pejabat sahaja :

1) Permohonan Lengkap

2) Permohonan Tidak Lengkap.
Sila kemukakan dokumen no. _____
Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan wang pos untuk dilengkapi sepenuhnya

Tarikh:

.....
(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)