

NO. PERMOHONAN		NO. RUJUKAN FAIL	
----------------	--	------------------	--

10. TUKAR ALAMAT

Alamat Berdaftar Baru:

Poskod

Daerah :

Negeri :

No. Telefon :

No. Fax :

Alamat Operasi / Niaga Baru:

Poskod

Daerah :

Negeri :

No. Telefon :

No. Fax :

Alamat Email

BAHAGIAN C – BUTIR-BUTIR PERUBAHAN MAKLUMAT LESEN DAN KENDERAAN
(Nyatakan butir-butir perubahan pada bahagian yang berkenaan sahaja)

13. TUKAR PANGKALAN / KAWASAN OPERASI

Pengkalan / Kawasan Operasi Asal Pengkalan / Kawasan Operasi Baru

14. UBAH BILANGAN PENUMPANG / TEMPAT DUDUK

Bilangan Penumpang

Bilangan Penumpang Baru

Bilangan Tempat Duduk Asal

Bilangan Tempat Duduk Baru

15. TUKAR CASIS / ENJIN

No. Casis Asal

No. Casis Baru

No. Enjin Asal

No. Enjin Baru

16. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah benar. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh _____

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat/
Perniagaan : _____

AMARAN

Di bawah seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan boleh mendakwa pemohon yang membuat pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu dan jika sabit kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

BAHAGIAN D – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**17. RINGKASAN PERMOHONAN**

Tarikh: _____

Tandatangan Pembantu Tadbir: _____

Cop Nama dan Jawatan: _____

18. SYOR / ULASAN URUSETIA

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai : _____

Cop Nama dan Jawatan : _____

19. KEPUTUSAN: LULUS ☐TOLAK ☐

Tarikh: _____

Tandatangan Setiausaha LPKP: _____

Cop Nama dan Jawatan: _____

20. MAKLUMAT LESEN YANG LULUS

Kod Jenis Ubahsyarat Yang Di Luluskan

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Kod JPJ Negeri

☐

BIL	NO. RUJUKAN LESEN	TARIKH MULA LESEN BERKUATKUASA	TARIKH TAMAT LESEN BERKUATKUASA	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN

Disemak Oleh : _____

Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

SLIP AKUAN TERIMA

	No. Daftar Syarikat / Perniagaan	
	No. Kad Pengenalan	
(Nama Pemohon)		
Tuan,		
Surat / borang permohonan tuan bertarikh _____ berserta dokumen telah diterima dan mendapat perhatian. Sekian dimaklumkan, terima kasih.		
b/p Setiausaha		
Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT Penerimaan borang: Kaunter ☐ Pos ☐ Laman Web ☐ Lain-lain ☐		
Sila isikan Nama, No. Daftar Syarikat / Perniagaan dan No. Kad Pengenalan di dalam ruang yang disediakan.		

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :																																	
Tarikh Terima Permohonan : No Rujukan Permohonan : Bayaran Proses :	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																	Tarikh Ambil : Masa : Tempat :	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																

SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN:

No. Tel : _____

Atau

Laman Web: www.lpkp.gov.my



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK
BORANG PERMOHONAN UBAHSYARAT
TEKSI / KERETA SEWA / KERETS SEWA PANDU**



Nama Pemilik/ Syarikat :

LPKP14.USL(1)

ARAHAN

1. Tandakan (✓) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
2. Sila tandakan (✓) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
3. Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.
4. Bayaran **Proses Permohonan** sebanyak **RM10.00 per unit** yang boleh dibayar secara TUNAI, BANK DRAF dan WANG POS di atas nama LPKP Sarawak.

Status Syarikat :

Individu	☐	Syarikat Milik Tunggal	☐	Syarikat Perkongsian	☐
Syarikat Sdn Bhd	☐	Koperasi / Badan Berkanun	☐	Persatuan / Pertubuhan	☐

Kelas Lesen :

Teksi (TX)	☐	Kereta Sewa (TS)	☐	Kereta Sewa Pandu (KSP)	☐
Teksi Lapangan Terbang (TT)	☐	Mewah / Limosin (TM)	☐		

Dokumen Wajib :

Teksi / Kereta Sewa / Keret Sewa Pandu

	Senarai Semak Pemohon (A)	Senarai Semak Pejabat (B)
1. Borang LPKP 14	☐	☐
2. Salinan Lesen LPKP Sarawak Terkini	☐	☐
3. Salinan Pendaftaran Kenderaan Terkini	☐	☐
4. Dokumen Tambahan yang berkaitan		
4.1 Salinan Lesen Dagang Terkini (Tukar Alamat); atau	☐	☐
4.2 SSM Profile Company / Extract (ALP & Pemegang Ekuiti); atau	☐	☐
4.3 Ubah nama syarikat (R22 / Borang 13); atau	☐	☐
4.4 Ubah no. enjin, casis, no. pendaftaran DSB (B2); atau	☐	☐
4.5 Kontrak / invoice (ubah jenis kenderaan / barang dibawa)	☐	☐
5. Surat Penjelasan / Iringan pemohon	☐	☐

Untuk kegunaan pejabat sahaja :

1) Permohonan Lengkap ☐

2) Permohonan Tidak Lengkap.

Sila kemukakan dokumen no.

Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan wang pos untuk dilengkapi sepenuhnya

Tarikh :

.....
(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)