



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

**BORANG PERMOHONAN SEMULA
LESEN KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM
TEKSI / KERETA SEWA / KERETA SEWA DAN PANDU /
TEKSI MEWAH / TEKSI LAPANGAN TERBANG**



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :	
Tarikh Terima Permohonan :		Tarikh Ambil :	
No Rujukan Permohonan :		Masa :	
Bayaran Proses :		Tempat :	

- Sila baca Senarai Dokumen yang mesti disertakan di mukasurat belakang borang ini.
- Borang ini adalah untuk permohonan semula lesen, bagi lesen yang telah tamat tempoh kuatkuasa dan tidak dibenarkan untuk diperbaharui.
- Satu borang hanya boleh memohon semula satu lesen sahaja.
- Sila tandakan √ (satu sahaja) pada setiap butiran yang bertanda (*).
- Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Pejabat Cawangan Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan yang berkenaan.
- Bayaran proses untuk satu permohonan bagi setiap lesen baru adalah RM 10.00.
- Bayaran untuk wang pos / bank draft hendaklah dibuat atas nama **Setiausaha LPKP**.

*** KELAS LESEN YANG DIPERBAHARUI**

Teksi (TX) Kereta Sewa (TS) Teksi Mewah (TL)

Teksi Lapangan Terbang (TT) Kereta Sewa Dan Pandu (TP)

BAHAGIAN A – BUTIRAN PEMOHON SYARIKAT / PERNIAGAAN

1. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN

2. NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN

3. ALAMAT OPERASI

Poskod

NO. TELEFON NO. FAKS

4. ALAMAT E-MAIL

5. MAKLUMAT LESEN

No. Rujukan Lesen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tempoh Lesen Berkuatkuasa : Dari

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hingga

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah benar. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat /
Perniagaan : _____**PERINGATAN**

Mana-mana pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan dan maklumat akan dikenakan tindakan berikut :

1. Surat Tawaran Kelulusan @ Lesen yang telah diluluskan akan ditarik balik dan dibatalkan mengikut seksyen 25 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
2. Jika sabit kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM 10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau keduanya sekali.

BAHAGIAN B - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

7. RINGKASAN PERMOHONAN

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

8. ULASAN / PERAKUAN URUSETIA

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

9. KEPUTUSAN LULUS

TOLAK

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

10. MAKLUMAT LESEN YANG LULUS

No. Rujukan Lesen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Lesen Berkuatkuasa : Dari

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Hingga

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

SLIP AKUAN TERIMA

<hr/> <hr/> <p>(Nama Pemohon)</p>	<p>No. Daftar Syarikat / Perniagaan <hr/></p> <p>No. Kad Pengenalan <hr/></p>
<p>Tuan,</p> <p>Surat / borang permohonan tuan bertarikh _____ berserta dokumen telah diterima dan mendapat perhatian. Sekian dimaklumkan, terima kasih.</p>	
<hr/> <p>b/p Setiausaha Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: center;">UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</p><p>Penerimaan borang: Kaunter <input type="checkbox"/></p><p> Pos <input type="checkbox"/></p><p> Laman Web <input type="checkbox"/></p><p> Lain-lain <input type="checkbox"/></p></div>
<p>Sila isikan Nama, No. Daftar Syarikat / Perniagaan dan No. Kad Pengenalan di dalam ruang yang disediakan.</p>	

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :									
Tarikh Terima Permohonan :	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>					Tarikh Ambil :	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
No Rujukan Permohonan :		Masa :									
Bayaran Proses :		Tempat :									

SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN:

No. Tel : _____

Atau

Laman Web: www.lpkp.gov.my



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK
BORANG PERMOHONAN PERMOHONAN SEMULA
TEKSI / KERETA SEWA / KERETS SEWA PANDU**



Nama Pemilik/ Syarikat :

LPKP18.PS(1)

ARAHAN

- Tandakan (✓) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
- Sila tandakan (✓) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
- Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.
- Bayaran **Proses Permohonan** sebanyak **RM10.00 per unit** yang boleh dibayar secara TUNAI, BANK DRAF dan WANG POS di atas nama LPKP Sarawak.

Status Syarikat :

Individu	<input type="checkbox"/>	Syarikat Milik Tunggal	<input type="checkbox"/>	Syarikat Perkongsian	<input type="checkbox"/>
Syarikat Sdn Bhd	<input type="checkbox"/>	Koperasi / Badan Berkanun	<input type="checkbox"/>	Persatuan / Pertubuhan	<input type="checkbox"/>

Kelas Lesen :

Teksi (TX)	<input type="checkbox"/>	Kereta Sewa (TS)	<input type="checkbox"/>	Kereta Sewa Pandu (KSP)	<input type="checkbox"/>
Teksi Lapangan Terbang (TT)	<input type="checkbox"/>	Mewah / Limosin (TM)	<input type="checkbox"/>		

Dokumen Wajib :

Teksi/ Kereta Sewa

PERMIT TAMAT TEMPOH KURANG DARI 1 TAHUN & LEBIH DARI 1 TAHUN

	Senarai Semak Pemohon (A)	Senarai Semak Pejabat (B)
1. Borang LPKP 18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Lesen LPKP Sarawak Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Senarai VR1, PUSPAKOM (masih dalam tempoh sah laku)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Pendaftaran Kenderaan Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Salinan Lesen Kenderaan Motor (LKM) @ Roadtax	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Lesen Dagang Terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Salinan Lesen Pendaftaran Syarikat		
7.1 R22 (Milikan Tunggal / Perkongsian); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Borang 9 (Sdn. Bhd. / Berhad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dokumen Sokongan :

PERMIT TAMAT TEMPOH LEBIH DARI 1 TAHUN

8. Senarai Nama Pemilikan Ekuiti		
a. Extract (Milikan Tunggal /Perkongsian); atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Profile Syarikat SSM (Sdn. Bhd. / Berhad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Penyata Bank Tiga (3) bulan terakhir @ lain-lain modal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Lokasi Tempat Letak Kenderaan @ Depo		
a. Borang Pengesahan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Extract Title @ Print Out Title;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Locality Plan; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d. Perjanjian Sewa Tanah @ Surat Kebenaran Pemilik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

11. Dokumen Kontrak Berselem Hasil.

12. Semakan Saman Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM).

Untuk kegunaan pejabat sahaja :

1) Permohonan Lengkap

2) Permohonan Tidak Lengkap.

Sila kemukakan dokumen no. _____

Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan wang pos untuk dilengkapkan sepenuhnya

Tarikh :

.....
(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)