



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

**BORANG PERMOHONAN SEMULA
LESEN KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM
LESEN KENDERAAN BARANGAN
LESEN PEMBAWA 'A' / 'C'**



UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Jualan Borang : | | Bayaran Kelulusan : | | | | | | | | | | | |
| Tarikh Terima Permohonan : No Rujukan Permohonan : Bayaran Proses : | | Tarikh Ambil : Masa : Tempat : | <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

1. Sila baca Senarai Dokumen yang mesti disertakan di mukasurat belakang borang ini.
2. Borang ini adalah untuk permohonan semula lesen, bagi lesen yang telah tamat tempoh kuatkuasa dan tidak dibenarkan untuk diperbaharui.
3. Satu borang hanya boleh memohon semula satu lesen sahaja.
4. Sila tandakan → (satu sahaja) pada setiap butiran yang bertanda (*).
5. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Pejabat Cawangan Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan yang berkenaan.
6. Bayaran proses untuk satu permohonan bagi setiap lesen baru adalah RM 10.00.
7. Bayaran untuk wang pos / bank draft hendaklah dibuat atas nama **Setiausaha LPKP**.

*** KELAS LESEN YANG DIPERBAHARUI**

Lesen Pembawa 'A' (LA) Lesen Pembawa 'C' (LC)

BAHAGIAN A – BUTIRAN PEMOHON SYARIKAT / PERNIAGAAN

1. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN

2. NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN

3. ALAMAT OPERASI

Poskod

NO. TELEFON NO. FAX

4. ALAMAT E-MAIL

5. MAKLUMAT LESEN

No. Rujukan Lesen

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Tempoh Lesen Berkuatkuasa : Dari

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Hingga

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

No. Pendaftaran Kenderaan

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Tarikh Pendaftaran Kenderaan

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah benar. Saya/kami memahami jika sekiranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh :

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat /
Perniagaan : _____**PERINGATAN**

Mana-mana pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan dan maklumat akan dikenakan tindakan berikut :

1. Surat Tawaran Kelulusan @ Lesen yang telah diluluskan akan ditarik balik dan dibatalkan mengikut seksyen 25 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987.
2. Jika sabit kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM 10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau keduanya sekali.

BAHAGIAN B - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

7. RINGKASAN PERMOHONAN

Tarikh :

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

8. ULASAN / PERAKUAN URUSETIA

Tarikh :

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

9. KEPUTUSAN

LULUS

TOLAK

Tarikh :

Tandatangan : _____

Cop Nama Dan Jawatan :

10. MAKLUMAT LESEN YANG

LULUS No. Rujukan Lesen

Tarikh Lesen Berkuatkuasa : Dari

Hingga

No. Pendaftaran Kenderaan

Disemak Oleh : _____ Disahkan Oleh : _____

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____

Tarikh : Tarikh :



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK
BORANG PERMOHONAN SEMULA
PEMBAWA 'A' / PEMBAWA 'C'**



Nama Pemilik/ Syarikat :

LPKP19.PS(1)

ARAHAN

1. Tandakan (✓) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
2. Sila tandakan (✓) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
3. Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.
4. Bayaran **Proses Permohonan** sebanyak **RM10.00 per unit** yang boleh dibayar secara TUNAI, BANK DRAF dan WANG POS di atas nama LPKP Sarawak.

Status Syarikat :

Syarikat Sdn. Bhd. Koperasi Perkongsian Pertubuhan/ Persatuan
 Syarikat Berhad Badan Berkanun Syarikat Asing

Kelas Lesen :

Pembawa ' A ' Pembawa ' C '

Dokumen Wajib :

Pembawa ' A ' / Pembawa ' C '

PERMIT TAMAT TEMPOH KURANG DARI 1 TAHUN & LEBIH DARI 1 TAHUN

| | Senarai Semak Pemohon (A) | Senarai Semak Pejabat (B) |
|--|---------------------------|---------------------------|
| 1. Borang LPKP 19 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Lesen LPKP Sarawak terkini | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Senarai VR1, PUSPAKOM (masih dalam tempoh sah laku) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Pendaftaran Kenderaan Terkini | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Lesen Kenderaan Motor (LKM) @ Roadtax | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan Lesen Dagang Terkini | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan Lesen Pendaftaran Syarikat | | |
| 7.1 R22 (Milikan Tunggal / Perkongsian); atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7.2 Borang 9 (Sdn. Bhd / Berhad) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Dokumen Sokongan :

PERMIT TAMAT TEMPOH LEBIH DARI 1 TAHUN

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 8. Senarai Nama Pemilikan Ekuiti | | |
| 8.1 Extract (Milikan Tunggal /Perkongsian); atau | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8.2 Profile Syarikat SSM (Sdn. Bhd. / Berhad) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Penyata Bank Tiga (3) bulan terakhir @ lain-lain modal | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Lokasi Tempat Letak Kenderaan @ Depo | | |
| 10.1 Borang Pengesahan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.2 Extract Title @ Print Out Title; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.3 Locality Plan; dan | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10.4 Perjanjian Sewa Tanah @ Surat Kebenaran Pemilik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Dokumen Kontrak Bersetem Hasil. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Semakan Saman Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) dan Polis Diraja Malaysia (PDRM). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Untuk kegunaan pejabat sahaja :

1) Permohonan Lengkap

2) Permohonan Tidak Lengkap.

Sila kemukakan dokumen no. _____

Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan wang pos untuk dilengkapkan sepenuhnya

Tarikh :

.....
(Nama Tandatangan Petugas Kaunter)