



LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN SARAWAK



**BORANG PERMOHONAN MEMBAHARUI
LESEN KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM
TEKSI / KERETA SEWA / KERETA SEWA DAN PANDU /
TEKSI MEWAH / TEKSI LAPANGAN TERBANG**

NO. PERMOHONAN		NO. RUJUKAN FAIL	
----------------	--	------------------	--

1. Sila baca panduan dengan teliti sebelum mengisi borang.
2. Borang ini adalah untuk permohonan membaharui lesen sahaja.
3. Pemohon hanya boleh memohon membaharui satu lesen dengan menggunakan satu borang.
4. Sila tandakan ✓ (satu sahaja) pada setiap butiran bertanda (*).
5. Kosongkan kesemua ruang yang bertanda ☐ (Untuk kegunaan pejabat).
6. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada Pejabat Cawangan Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan yang berkenaan.
7. Bayaran proses untuk setiap borang permohonan adalah RM 10.00

*** KELAS LESEN YANG DIPERBAHARUI**

Taksi	(TX)	☐	Kereta Sewa	(TS)	☐	Taksi Mewah	(TL)	☐
Taksi Lapangan Terbang	(TT)	☐	Kereta Sewa Dan Pandu	(TP)	☐			

BAHAGIAN A – MAKLUMAT PEMOHONAN

1. TARIKH PERMOHONAN	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																
2. NAMA SYARIKAT / PERNIAGAAN	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr> <td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>																
3. ALAMAT BERDAFTAR SYARIKAT / PERNIAGAAN	<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> </table>																
4. ALAMAT EMAIL	<table border="1" style="width: 100%; height: 30px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>																

5. MALUMAT LESEN

No. Rujukan Lesen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Mula Lesen Berkuatkuasa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Tamat Lesen Berkuatkuasa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. PENGAKUAN PEMOHON

Saya/kami mengaku bahawa segala maklumat yang saya/kami berikan di dalam borang ini termasuk dokumen yang disertakan adalah benar. Saya/ kami memahami Jika seklranya ada di antara maklumat ini didapati palsu, permohonan saya/ kami boleh ditolak dan sekiranya lesen telah diberikan kepada saya/ kami, lesen tersebut boleh dibatalkan oleh Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Saya/kami mengaku bahawa saya/kami tidak mengemukakan sebarang rayuan berhubung dengan permohonan yang sama sebagaimana yang diperuntukan di bawah seksyen 32(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon : _____

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat /

Perniagaan : _____

AMARAN

Di bawah seksyen 42(1) Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987, Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan boleh mendakwa pemohon yang membuat pernyataan atau mengemukakan butir-butir palsu dan jika sablt kesalahan, pemohon boleh didenda tidak melebihi RM10,000 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 1 tahun atau kedua-duanya sekali.

BAHAGIAN B – UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**7. RINGKASAN PERMOHONAN**

Tarikh: _____

Tandatangan Pembantu Tadbir: _____

Cop Nama dan Jawatan: _____

8. SYOR / ULASAN URUSETIA

Tarikh: _____

Tandatangan Pegawai : _____

Cop Nama dan Jawatan : _____

9.KEPUTUSAN: LULUS ☐TOLAK ☐

Tarikh: _____

Tandatangan Setiausaha LPKP: _____

Cop Nama dan Jawatan: _____

10. MALUMAT LESEN YANG LULUS

No. Rujukan Lesen

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Mula Lesen Berkuatkuasa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Tamat Lesen Berkuatkuasa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No. Pendaftaran Kenderaan

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Disemak Oleh : _____

Disemak Oleh : _____

Tandatangan : _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

SLIP AKUAN TERIMA

_____	No. Daftar Syarikat / Perniagaan	_____
_____	No. Kad Pengenalan	_____
(Nama Pemohon)		
Tuan,		
Surat / borang permohonan tuan bertarikh _____ berserta dokumen telah diterima dan mendapat perhatian. Sekian dimaklumkan, terima kasih.		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT Penerimaan borang: Kaunter ☐ Pos ☐ Laman Web ☐ Lain-lain ☐		
_____ b/p Setiausaha Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan		
Sila isikan Nama, No. Daftar Syarikat / Perniagaan dan No. Kad Pengenalan di dalam ruang yang disediakan.		

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :													
Tarikh Terima Permohonan : No Rujukan Permohonan : Bayaran Proses :	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Tarikh Ambil : Masa : Tempat :	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN:

No. Tel : _____

Atau

Laman Web: www.lpkp.gov.my



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK
BORANG PERMOHONAN MEMBAHARUI
TEKSI / KERETA SEWA / KERETS SEWA PANDU**



Nama Pemilik/ Syarikat :

LPKP10.PM(1)

ARAHAN

1. Tandakan (✓) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
2. Sila tandakan (✓) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
3. Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.
4. Bayaran **Proses Permohonan** sebanyak **RM10.00 per unit** yang boleh dibayar secara TUNAI, BANK DRAF dan WANG POS di atas nama LPKP Sarawak.

Status Syarikat :

Individu	☐	Syarikat Milik Tunggal	☐	Syarikat Perkongsian	☐
Syarikat Sdn Bhd	☐	Koperasi / Badan Berkanun	☐	Persatuan / Pertubuhan	☐

Kelas Lesen :

Teksi (TX)	☐	Kereta Sewa (TS)	☐	Kereta Sewa Pandu (KSP)	☐
Teksi Lapangan Terbang (TT)	☐	Mewah / Limosin (TM)	☐		

Dokumen Wajib :

Teksi/ Kereta Sewa

	Senarai Semak Pemohon (A)	Senarai Semak Pejabat (B)
1. Borang LPKP 10	☐	☐
2. Salinan Lesen LPKP Sarawak Terkini	☐	☐
3. Senarai VR1 (PUSPAKOM) (masih dalam tempoh sah laku/ salinan PUSPAKOM disk)	☐	☐
4. Salinan Pendaftaran Kenderaan Terkini	☐	☐
5. Salinan Lesen Kenderaan Motor (LKM) @ Roadtax	☐	☐
6. Salinan Lesen Dagang Terkini	☐	☐
7. Salinan Lesen Pendaftaran Syarikat		
7.1 R22 (Milikan Tunggal / Perkongsian); atau	☐	☐
7.2 Borang 9 (Sdn. Bhd. / Berhad)	☐	☐

Untuk kegunaan pejabat sahaja :

1) Permohonan Lengkap ☐

2) Permohonan Tidak Lengkap.
Sila kemukakan dokumen no. _____
Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan wang pos untuk dilengkapkan sepenuhnya

Tarikh :

.....
(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)

LEMBAGA PELESENAN KENDERAAN PERDAGANGAN

SLIP AKUAN TERIMA

_____	No. Daftar Syarikat / Perniagaan	_____
_____	No. Kad Pengenalan	_____
(Nama Pemohon)		
Tuan,		
Surat / borang permohonan tuan bertarikh _____ berserta dokumen telah diterima dan mendapat perhatian. Sekian dimaklumkan, terima kasih.		
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT Penerimaan borang: Kaunter ☐ Pos ☐ Laman Web ☐ Lain-lain ☐		

b/p Setiausaha		
Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan		
Sila isikan Nama, No. Daftar Syarikat / Perniagaan dan No. Kad Pengenalan di dalam ruang yang disediakan.		

Jualan Borang :		Bayaran Kelulusan :													
Tarikh Terima Permohonan : No Rujukan Permohonan : Bayaran Proses :	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>							Tarikh Ambil : Masa : Tempat :	<table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>						

SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN:

No. Tel : _____

Atau

Laman Web: www.lpkp.gov.my



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK
BORANG PERMOHONAN MEMBAHARUI
TEKSI / KERETA SEWA / KERETS SEWA PANDU**



Nama Pemilik/ Syarikat :

LPKP10.PM(1)

ARAHAN

1. Tandakan (✓) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
2. Sila tandakan (✓) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
3. Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.
4. Bayaran **Proses Permohonan** sebanyak **RM10.00 per unit** yang boleh dibayar secara TUNAI, BANK DRAF dan WANG POS di atas nama LPKP Sarawak.

Status Syarikat :

Individu	☐	Syarikat Milik Tunggal	☐	Syarikat Perkongsian	☐
Syarikat Sdn Bhd	☐	Koperasi / Badan Berkanun	☐	Persatuan / Pertubuhan	☐

Kelas Lesen :

Teksi (TX)	☐	Kereta Sewa (TS)	☐	Kereta Sewa Pandu (KSP)	☐
Teksi Lapangan Terbang (TT)	☐	Mewah / Limosin (TM)	☐		

Dokumen Wajib :

Teksi/ Kereta Sewa

	Senarai Semak Pemohon (A)	Senarai Semak Pejabat (B)
1. Borang LPKP 10	☐	☐
2. Salinan Lesen LPKP Sarawak Terkini	☐	☐
3. Senarai VR1 (PUSPAKOM) (masih dalam tempoh sah laku/ salinan PUSPAKOM disk)	☐	☐
4. Salinan Pendaftaran Kenderaan Terkini	☐	☐
5. Salinan Lesen Kenderaan Motor (LKM) @ Roadtax	☐	☐
6. Salinan Lesen Dagang Terkini	☐	☐
7. Salinan Lesen Pendaftaran Syarikat		
7.1 R22 (Milikan Tunggal / Perkongsian); atau	☐	☐
7.2 Borang 9 (Sdn. Bhd. / Berhad)	☐	☐

Untuk kegunaan pejabat sahaja :

1) Permohonan Lengkap ☐

2) Permohonan Tidak Lengkap.
Sila kemukakan dokumen no. _____
Bersama-sama ini dikembalikan borang permohonan dan wang pos untuk dilengkapkan sepenuhnya

Tarikh :

.....
(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)