



---

**PERMOHONAN SURAT KELULUSAN PEMANDU KEDUA TEKSI/ KERETA SEWA**

**A. Maklumat Pemegang Lesen**

No. Rujukan Fail: .....

- i. Nama Pemegang Lesen : .....
- ii. No. Kad Pengenalan : ..... Tarikh Lahir : .....
- iii. Pekerjaan lain selain dari memandu teksi : .....
- iv. Alamat Rumah/Tempat Tinggal : .....

.....  
..... No. Tel: .....

- v. Sebab-sebab diperlukan pemandu kedua: .....
- .....  
.....  
(Jika sebab kesihatan, sila lampirkan Surat Pengesahan dari pegawai Perubatan Kerajaan)

---

**B. Maklumat Pemandu Kedua**

- i. Nama: .....
- ii. No. Kad Pengenalan : ..... No. Lencana PSV: .....
- iii. Pekerjaan lain jika ada : .....
- iv. Alamat tempat tinggal : .....
- .....
- v. Hubungan dengan pemegang lesen: .....

---

**C. Maklumat Dokumen Yang Dilampirkan**

- i. Salinan Lesen Memandu Pemandu kedua;
- ii. Salinan Lesen Teksi/ Kereta Sewa;
- iii. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Lesen dan Pemandu Kedua; dan
- iv. Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan sekiranya atas sebab kesihatan.

---

Tandatangan Pemegang Lesen

Tandatangan Pemandu Kedua

.....  
Nama :  
Tarikh :

.....  
Nama :  
Tarikh :



**SENARAI SEMAK LPKP SARAWAK  
BORANG PERMOHONAN BARU DAN MEMBAHARUI  
KAD Pemandu / Pemandu Kedua (PENOLONG Pemandu)**



Nama Pemilik/ Syarikat : .....

**ARAHAN**

1. Tandakan (√) pada setiap senarai semak butiran pemohon dan tinggalkan **KOTAK KOSONG** jika tidak berkaitan.
2. Sila tandakan (√) di **ruangan A** yang berkaitan dengan permohonan anda dan kosongkan **ruangan B**.
3. Sila susun dokumen mengikut tertib bagi memudahkan dan mempercepatkan semakan.

**Status Syarikat :**

Individu  Perkongsian  Milik Tunggal   
 Syarikat Sdn Bhd  Koperasi / Badan Berkanun  Persatuan / Pertubuhan

**Kelas Lesen :**

Teksi (TX)  Kereta Sewa (TS)  Kereta Sewa Pandu (KSP)   
 Teksi Lapangan Terbang (TT)  Mewah / Limosin (TM)

**Dokumen Wajib :**

**PERMOHONAN BARU / MEMBAHARUI / Pemandu Kedua (PENOLONG Pemandu)**

	Senarai Semak Pemohon (A)	Senarai Semak Pejabat (B)
1. Salinan Kad Pengenalan Pemohon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Lesen Memandu Kenderaan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Lesen Memandu Kenderaan Perkhidmatan Awam (PSV).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Salinan Lesen Teksi / Kereta Sewa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Dokumen Sokongan :**

**A. Permohonan Baru dan Membaharui Kad Pemandu**

5. Borang Permohonan Daftar Pemandu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Dua (2) keping gambar terbaru (ukuran passport)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Kad Pemandu lama pelesen (bagi yang pernah berdaftar)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Surat berhenti dari syarikat lama (bagi pemandu yang bertukar syarikat).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. Pemandu Kedua (Penolong Pemandu)**

5. Borang Permohonan Surat Kelulusan Pemandu Kedua Teksi / Kereta Sewa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Salinan Kad Pengenalan Pemegang Lesen Teksi / Kereta Sewa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Surat Pengesahan daripada Pegawai Perubatan Kerajaan sekiranya atas sebab kesihatan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Untuk kegunaan pejabat sahaja :**

Permohonan Lengkap

Tarikh : .....

.....  
(Nama dan Tandatangan Petugas Kaunter)